



UMOWA (Wzór)

W dniu 2016 r. w Sanoku pomiędzy:

1. Gminą Sanok , ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok

zwaną dalej „**Zamawiającym**” ,

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Sanok- Annę Hałas

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy- Agnieszki Haduch

a,

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....
na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity DZ.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm .), tj. bez stosowania ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sanok na lata 2017 – 2023, zwanego dalej LPR, zgodnego z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 lipca 2015r. oraz uchwałą nr 194/3956/16 z 12 lipca 2016r. Zarządu Województwa Podkarpackiego dotyczącą Instrukcji przygotowania programów rewitalizacji w zakresie wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego WP na lata 2014-2020 oraz wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Opracowanie poza minimalnym zakresem określonym w Wytycznych powinno posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację zasad partnerstwa i partycypacji.
3. Lokalny program rewitalizacji dla Gminy Sanok na lata 2017-2023 powinien zawierać m. in.:
 - 1) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
 - 2) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych; w tym: przygotowanie ankiet badawczych niezbędnych do wyznaczenia obszaru zdegradowanego, przeprowadzenie badań ankietowych, zebranie danych, analizę danych, wyznaczenie i wskazanie granic obszaru



- zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na mapie, udział w spotkaniach informacyjnych;
- 3) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji, tj. określenie w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, terytorium/terytoriów najbardziej wymagających wsparcia;
 - 4) wizję stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
 - 5) cele rewitalizacji oraz odpowiadające zidentyfikowanym potrzebom rewitalizacyjnym kierunki działań mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk;
 - 6) listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z ich opisami zawierającymi, w odniesieniu do każdego projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, co najmniej: nazwę i wskazanie podmiotów go realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny i zamierzenia w odniesieniu do celów rewitalizacji;
 - 7) charakterystykę pozostałych rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań, mających na celu eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk powodujących sytuację kryzysową;
 - 8) mechanizmy zapewnienia komplementarności pomiędzy poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
 - 9) indykatywne ramy finansowe w odniesieniu do przedsięwzięć, o których mowa w pkt 6) i 7), z indykatywnymi wielkościami środków finansowych z różnych źródeł (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014-2020 –publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
 - 10) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów, i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
 - 11) system monitoringu i oceny skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.
 - 12) Diagnoza (o której mowa w pkt 2) zawiera w programie rewitalizacji (o ile nie została dokonana w innym dokumencie strategicznym lub planistycznym gminy przyjętym uchwałą rady gminy) analizę wszystkich sfer (gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną, techniczną), a w szczególności pogłębioną analizę kwestii społecznych dla określenia potrzeb podjęcia wyprzedzających działań o charakterze społecznym (dotyczącym rozwiązywania problemów społecznych oraz pobudzającym aktywność lokalną), co pozwoli na przygotowanie działań rewitalizacyjnych o bardziej złożonym, kompleksowym charakterze i oddziaływaniu. Takie działania mają na celu podniesienie skuteczności i trwałości projektów rewitalizacyjnych oraz gotowości i świadomości mieszkańców, co do możliwości partycypacyjnego współdecydowania o obszarze objętym programem rewitalizacji.



- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego kształtu obszaru rewitalizacji, z poszanowaniem wyniku diagnozy.
 - 14) Na etapie sporządzania diagnozy Zamawiający deklaruje współpracę w zakresie przygotowania i przekazywania Wykonawcy danych będących w posiadaniu lub w posiadaniu jego jednostek organizacyjnych.
 - 15) Zasięgi przestrzenne obszaru lub obszarów rewitalizacji dokonywane są (o ile nie zostały dokonane w innym dokumencie strategicznym lub planistycznym gminy przyjętym uchwałą rady gminy) przy założeniu, że dany program rewitalizacji może obejmować więcej niż jedno terytorium wymagające wsparcia. Zasięg każdego z tych obszarów wyznaczany jest przy założeniu, że jest to terytorium ograniczone przestrzennie, tj. obejmujące tereny o szczególnej koncentracji negatywnych zjawisk, istotne dla rozwoju danej gminy.
 - 16) Program rewitalizacji łącznie nie obejmuje więcej niż 20% powierzchni gminy i dotyczy liczby ludności nie większej niż 30% jej mieszkańców.
 - 17) Opis planowanych działań rewitalizacyjnych, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji powinien zawierać przede wszystkim:
 - a) identyfikację podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji;
 - b) charakterystykę (zbiorczy opis) innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych, tj. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.
 - 18) Program powinien zawierać także listę planowanych, podstawowych projektów przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
 - 19) analizę wymienionych w pkt 7 propozycji projektów w zakresie ich kwalifikowalności do realizacji LPR
 - 20) opis struktury wdrażania i zarządzania realizacją LPR, wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem realizacji programu,
 - 21) jeśli będzie to konieczne wskazanie sposobu realizacji LPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego (wskazanie zakresu niezbędnego zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planach zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia lub zmiany)
 - 22) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalnoprzestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz opracowanie mapy w odpowiedniej skali obrazującej w sposób czytelny obszar.
 - 23) zastosowanie narzędzi partycypacji społecznej przy tworzeniu LPR
4. Dodatkowo w ramach umowy wykonawca zobowiązuje się do:



- 1) przeprowadzenia procedury SOOŚ, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko, po stronie Wykonawcy spoczywa przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla dokumentu oraz uwzględnienie ewentualnych uwag w dokumencie
- 2) uzyskanie wszelkich innych opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania LPR – dotyczy dokumentu jako całości
- 3) opracowanie merytoryczne tekstów broszur, ankiet, materiałów informacyjno-promocyjnych, scenariuszy spotkań, prezentacji wykorzystywanych w trakcie przygotowania LPR, zapewnienie materiałów informacyjnych i piśmienniczych (długopis notatnik) dla uczestników spotkań konsultacyjnych oraz innych materiałów niezbędnych dla prawidłowości opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) samodzielnego zebrania i przetworzenie wszelkich danych potrzebnych do opracowania dokumentacji,
- 5) przeprowadzenia spotkań konsultacyjnych oraz konsultacji społecznych w formie:
 - a) zebrania uwag i badań ankietowych na próbie min. 200 osób
 - b) spotkania dla interesariuszy programu (min 3 spotkania, w tym 2 w formie konferencji).

§ 2 Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami wskazanymi w § 1 ust. 1.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) uczestniczenia i udzielania informacji na spotkaniach Zespołu Zadaniowego;
 - b) uczestniczenia i prezentacji przedmiotu umowy, na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Sanok i sesjach Rady Gminy Sanok;
 - c) uwzględnienia uwag Instytucji Zarządzającej.
 - d) przekazania Zamawiającemu 3 egzemplarze kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w wersji cyfrowej edytowalnej tzn. skan dokumentu, oryginału w pdf oraz w wersji edytowalnej źródłowej teksty i załączniki graficzne. Lokalny program rewitalizacji dla Gminy Sanok na lata 2017 - 2023 – 3 egz. w formie papierowej;
 - e) przekazania Lokalnego programu rewitalizacji dla Gminy Sanok na lata 2017 - 2023 - na płycie CD;
 - f) przekazania projektu uchwały Rady Gminy o uchwaleniu Lokalnego programu rewitalizacji dla Gminy Sanok na lata 2017- 2023 wraz z uzasadnieniem.
3. Wszelkie poprawki i aktualizacje do zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentu są objęte przedmiotem zamówienia, w związku z tym nie przewiduje się zlecenia dodatkowych prac.
4. Wykonawca może powierzać prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy innym podmiotom, tylko i wyłącznie, jeżeli prace te odnosić się będą do merytorycznej części przedmiotu umowy.





5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub części.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia opracowania do zgodności z przepisami prawnymi, w tym udział w postępowaniu przed sądami.

§ 3 Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do prowadzenia wymaganej prawem korespondencji, związanej z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia, na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu pozyskanie niektórych materiałów wyjściowych, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich związanych z tym wydatków i kosztów.

§ 4 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do (nie później jak do 15 marca 2017r.
2. Przekroczenie terminu, o których mowa w ust. 1 może nastąpić z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o przyczynie opóźnienia, w terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia.
3. Po potwierdzeniu sytuacji o której mowa w ust.2 termin wykonania przedmiotu umowy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienie wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich a zmiana ta musi zostać potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 Odbiór prac

1. Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca zawiadomi z trzydniowym wyprzedzeniem, licząc wyłącznie dni robocze, o gotowości do przekazania przedmiotu umowy, podając dzień planowanego jego przekazania.
2. Odbiór wykonania przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące prac przedstawionych do akceptacji. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i zalecenia w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez Strony.
5. Odbiór przedmiotu umowy odbywał się będzie w siedzibie Urzędu Gminy Sanok

§ 6 Zmiana zakresu przedmiotu umowy





Wszelkie zmiany jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości zł (*słownie:*), powiększone o 23% podatku VAT, co stanowi łączną kwotęzł (*słownie:*.....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie po uchwaleniu przez Radę Gminy Sanok Lokalnego programu rewitalizacji na lata 2017-2023” i uzyskaniu pozytywnej oceny przez Instytucję Zarządzającą.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany przez niego w prawidłowo wystawionym rachunku w terminie 30 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem ust.2
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Opóźnienia w terminie realizacji przedmiotu umowy rodzi podstawę do zastosowania sankcji opisanych w § 9 niniejszej umowy.

§ 8 Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywane uwagi do opracowań i dokumentów odbywać się będą w formie listownej, poczty elektronicznej lub bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 9 Kary umowne

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do skorzystania z tego uprawnienia.
3. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia. W przypadku gdy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przyczyny opóźnienia, Zamawiający nie jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wykonawcę o istocie wad stwierdzonych w przedmiocie umowy i wyznaczyć termin ich usunięcia, nie krótszy jednak aniżeli 21 dni od dnia powiadomienia. Za opóźnienie w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający może potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W przypadku przerwania całości lub części prac lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty 100% wartości prac wykonanych do dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.



Stopień zaawansowania wykonania przedmiotu umowy wymaga potwierdzenia protokołem podpisanym przez Strony.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca jest uprawniony do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
8. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10 Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie, w tym prawo do wielokrotnego wydania tego przedmiotu, prawo do jego utrwalania, prawo do wprowadzenia przedmiotu do obrotu oraz prawo do jego rozpowszechniania i upubliczniania, prawo do dokonywania zmian w przedmiocie umowy i jego wykorzystywania w późniejszych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, a Zamawiający to prawo nabywa.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 10 ust. 1.
3. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
4. Przeniesienie autorskie praw majątkowych do poszczególnych etapów prac na Zamawiającego następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany etap.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, iż będą zawsze dążyły do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów. W przypadku, kiedy w ciągu 60 dni od dnia zaistnienia sporu nie uda się doprowadzić przez strony do jego polubownego rozstrzygnięcia, spór taki zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Każda ze Stron może zmienić swój adres do doręczeń w drodze pisemnego zawiadomienia wysłanego do drugiej Strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....